МЧЖ АТ "SMART AUDIT"
Тошкент ш, Олмазор тум, Гулсарой 1Б уй.
Телефон: +99 (890) 920-59-25
e-mail: bxfinans@gmail.com
http: //www.bxfinans.uz

МУСТАҚИЛ АУДИТОРЛИК ХУЛОСАСИ

"O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI HUZURIDAGI DIPLOMATIK SERVIS XIZMATI" DAVLAT MUASSASASI

Давлат муассасаси таъсисчилари ва рахбариятига

Фикр

Бизнинг фикримизча, илова қилинаётган молиявий ҳисоботлар *"O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI QOSHIDAGI DIPLOMATIK SERVIS XIZMATI"* Давлат муассасаси (кейинги матнларда "Муассасаси")нинг 2025 йил 31 декабрга бўлган молиявий ҳолатини, кўрсатилган санада тугаган йил мобайнида унинг молиявий натижаларини барча муҳим жиҳатларда Бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартларига мувофиқ ҳаққоний тақдим этади.

Аудит предмети

Биз *"O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI HUZURIDAGI DIPLOMATIK SERVIS XIZMATI"* Давлат муассасасининг қуйидагилардан иборат таркибдаги молиявий ҳисоботларини аудитдан ўтказдик:

- 2025 йил 31 декабр ҳолатига бухгалтерия баланси;
- 2025 йил 31 декабр ҳолатига бўлган молиявий натижалар тўғрисидаги ҳисобот.

Фикр билдириш учун асослар

Биз Аудитнинг халқаро стандартлари (АХС) га мувоқиф аудит ўтказдик. Бизнинг ушбу стандартлар бўйича жавобгарлигимиз ушбу хулосанинг "Аудиторнинг молиявий ҳисоботни текшируви бўйича жавобгарлиги" бўлимида батафсил ёритилган. Биз Бухгалтерлар учун халқаро аҳлоқ стандартлари Кенгашининг (БХАСК) "Профессионал бухгалтерлар учун аҳлоқ" Кодекси талаблари ва аҳлоқий қоидаларига, шунингдек

Ташкилот: «*O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI HUZURIDAGI DIPLOMATIK SERVIS XIZMATI*» Давлат муассасаси

Тошкент шахар, Шайхонтохур тумани давлат хизматлари маркази томонидан рўйхатга олинган.

2007 йил 10 июлда берилган № 001989-09 сонли Гувохнома. СТИР: 201059354

Ўзбекистон. Тошкент шахри, Шайхонтохур тумани, Лабзак кўчаси, 1 -уй, "А" Корпуси.

Мустақил аудиторлик ташкилоти: МЧЖ АТ "SMART AUDIT" Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига асосан рўйхатга олинган.

Тошкент шаҳар, Олмазор тумани Давлат хизматлари агентлигида рўйхатга олинган.

2019 йил 19 августда берилган № 753202 регистрация рақамли Гувохнома.

Ўзбекистон Республикаси, Молия вазирлиги томонидан 2019 йил 24 сентябрда берилган АФ № 00838 сонли Лицензия.

Ўзбекистон Бухгалтерлар ва Аудиторлар Миллий Ассоциацияси аъзоси.

молиявий ҳисобот аудитига тегишли Ўзбекистон Республикасида қўлланиладиган ахлоқ меъёрларига мувофиқ корхонадан мустақилмиз ва БХАСК кодексида белгиланган бошқа мажбуриятларни бажарганмиз. Биз олган аудиторлик далиллари фикримизни ифода этилишини тасдиқлаш учун етарли ва ўринли деб ҳисоблаймиз.

Молиявий ҳисобот учун раҳбарият ва корпоратив бошқарув ваколатига эга шахсларнинг жавобгарлиги

Корхона Раҳбарияти молиявий ҳисоботни БҲМСга мувофиқ тайёрлаш ва тўғри тақдим этиш, шунингдек фирибгарлик ва хатолик туфайли жиддий бузиб кўрсатилган молиявий ҳисоботлар тайёрланишини олдини олиш учун узи зарур деб ҳисоблаган ички назорат тизими учун жавобгардир.

Молиявий ҳисоботни тайёрлашда раҳбарият Муассасаси ўз фаолиятини узлуксиз давом эттира олиш имкониятини баҳолашга, зарур ҳолларда фаолият узлуксизлиги билан боғлиқ бўлган ахборотларни ошкор этишга, агарда раҳбарият томонидан корхона фаолиятини тугатиш, фаолиятни тўхтатиш ёки бошқа ҳолатлар мавжуд бўлмаса, фаолият узлуксизлиги таҳминига кўра ҳисобот беришга жавобгар.

Корпоратив бошқарув учун масъул шахслар корхонанинг молиявий ҳисоботларини тайёрлашни назорат қилиш учун жавобгардир.

Молиявий ҳисобот аудити учун аудиторнинг жавобгарлиги

Бизнинг мақсадимиз молиявий ҳисоботлар фирибгарлик ва хатолик туфайли бўладиган жиддий нотўғри кўрсаткичлардан ҳоли эканлигига оқилона ишонч ҳосил қилиш, ҳамда аудиторлик фикрини аудиторлик ҳулосасида акс эттириш. Оқилона ишонч ишончнинг юқори даражасини белгилайди, лекин АХС ларига мувофиқ ўтказилган аудит мавжуд жиддий хатоларни аниқлашнинг мутлоқ кафолати эмас. Бузиб кўрсатишлар фирибгарлик ёки хатолик туфайли юзага келиши мумкин ва ушбу бузиб кўрсатишлар алоҳида ёки жами бўлиб молиявий ҳисоботдан фойдаланувчиларнинг иқтисодий қарорларига таъсир қилиши мумкин бўлса, муҳим хатолик ҳисобланади.
Аудитнинг халқаро стандартларига мувофиқ аудитнинг бир қисми сифатида биз бутун аудит давомида профиссионал мулоҳаза юритамиз ва профиссионал скептицизмни қўллаймиз. Бундан ташқари биз қуйидагиларни бажарамиз:

- фирибгарлик ёки хатолик туфайли молиявий ҳисоботнинг жиддий бузилиши хатарини аниқлаш ва баҳолаш, ушбу хатарларга жавобан аудиторлик амалларини ишлаб чиқамиз ва бажарамиз, аудит фикри учун асос бўлиб хизмат қиладиган аудиторлик далилларини оламиз. Фирибгарлик натижасида муҳим бузиб кўрсатишларни топилмаслик таваккалчилиги, хато туфайли муҳим бузиб кўрсатишларни топилмаслик таваккалчилигидан юқори, чунки фирибгар соҳталаштириш, қасддан хато қилиш, нотўғри маълумот бериш ёки ички назорат тизимини четлаб ўтувчи ҳатти-ҳаракатларни амалга оширган бўлиши мумкин;
- Муассасанинг ички назорат тизимининг самарадорлиги тўғрисида ўз фикримизни билдириш учун эмас, балки вазиятга мос келадиган аудиторлик тартиб-таомилларини ишлаб чиқиш мақсадида, аудитор тадбиркорлик субъекти ўз молиявий ҳисоботларини

тайёрлаши ва ҳаққоний тақдим этиши билан боғлиқ бўлган ички назорат тизимини кўриб чиқади;

- қўлланилаётган ҳисоб сиёсатининг мақбуллиги ва ва тадбиркорлик субъекти раҳбарияти томонидан ҳисоблаб чиқилган баҳоларнинг асослилигини баҳолашни, шунингдек молиявий ҳисоботларнинг ифодаланишини баҳолаш;
- бухгалтерия ҳисоби ва бошқарувдан олинган аудиторлик далиллари асосида, корхонанинг фаолиятни узлуксиз давом эттириш қобилиятига жиддий шубҳа тўғдириши мумкин бўлган воқеалар ва ҳодисалар билан боғлиқ муҳим ноаниқликлар мавжудми ёки йўқлиги тўғрисида, раҳбарият фойдаланиши мақсадга мувофиқлиги тўғрисида хулоса қиламиз. Агар биз муҳим ноаниқликлар мавжуд деган ҳулосага келсак, аудит хисоботида молиявий ҳисоботдаги ноаниқликларни ёритиб беришга эътиборимизни қаратамиз ёки ноаниқликларни ёритиб бериш имкони бўлмаса аудит фикрини ўзгартирамиз. Бизнинг аудит хулосамиз олинган аудиторлик далилларига асосланади. Келажакдаги воқеа ва ҳодисалар корхона фаолиятининг узлуксизлигига таъсир этиши мумкин.
- биз молиявий ҳисоботнинг тақдим этилишини, унинг тузилиши ва таркибини, шу жумладан маълумотларнинг ошкор қилинишини ва молиявий ҳисобот асосий операциялар ҳамда ҳодисаларни ишончли тарзда тақдим этишини баҳолаймиз.

Биз Корпаратив бошқарув учун масъул шахслар билан аудитни режалаштириш, аудит ўтказиш вақти ва аудитда аниқланган муҳим камчиликлар, шу жумладан аудит давомида аниқланган ички назоратдаги ҳар қандай камчиликлар тўғрисида алоқа қиламиз.

Биз шунингдек Корпоратив бошқарув учун масъул шахсларга аудитнинг мустақиллигига тегишли барча аҳлоқий талабларга риоя қилинганлиги тўғрисида баёнот берамиз ва ушбу шахсларга аудитнинг мустақиллигига таъсир қилиши мумкин бўлган барча муносабат ва масалалар тўғрисида хабар берамиз.

Биз Корпаратив бошқарув учун масъул шахсларга хабар қилинган масалалардан жорий давр молиявий ҳисоботи аудитида энг муҳим ва аудитнинг асосий масалаларини аниқлаймиз. Биз ушбу аудитнинг асосий масаларини аудит ҳисоботимизда ёритамиз, ушбу масалалар тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиниши қонун ёки бошқа ҳужжатлар билан тақиқланган ҳоллар бундан мустасно, ёки биз камдан-кам ҳолларда ушбу масалаларни ошкор қилмаслик керак деган хулосага келамиз. Чунки бундай ахборотнинг салбий оқибатлари ижобий оқибатидан ошади деб тахмин қилиш мумкин.

Холмирзаев А.А.

Директор МЧЖ АТ “SMART AUDIT”

Талипов Д.Х.

Аудитор.

2026 йил 15 июн.

Ўзбекистон Республикаси, Тошкент.

№ 7606996.1.1

"O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI HUZURIDAGI DIPLOMATIK SERVIS XIZMATI" DAVLAT MUASSASASI

Ҳисобот санаси		31.12.2025 йил
Юридик шахс коди	КТУТ (ОКПО)	3893234
Ташкилий – ҳуқуқий шакли	ТХШ (КОПФ)	270
Тармоқ коди	ИФУТ (ОКЭД)	82110
Солиқ тўловчининг идентификацион рақами	СТИР (ИНН)	201059354
Мулкчилик шакли	МШТ (КФС)	200
Ҳудуд	МХОБТ (СОАТО)	1726277
Манзил	Тошкент шахри, Шайхонтохур тумани, Лабзак кўчаси 1-уй, А- корпус	

Бухгалтерия баланси №1 -сонли шакл

Кўрсаткичлар номи	Сатр коди	Ҳисобот даври бошига	Ҳисобот даври охирига
1	2	3	4
Актив			
I. Узоқ муддатли активлар			
Асосий воситалар:			
Бошланғич (қайта тиклаш) қиймати (0100, 0300)	010	39 773 121	42 951 964
Эскириш суммаси (0200)	011	15 429 264	16 903 385
қолдиқ (баланс) қиймати (сатр. 010 - 011)	**012**	**24 343 857**	**26 048 579**
Номоддий активлар:			
Бошланғич қиймати (0400)	020	668 318	692 287
Амортизация суммаси (0500)	021	188 536	237 885
қолдиқ (баланс) қиймати (сатр. 020 - 021)	**022**	**479 782**	**454 401**
Узоқ муддатли инвестициялар, жами (сатр.040+050+060+070+080)	**030**	**-**	**-**
Қимматли қоғозлар (0610)	040	-	-
Шўъба хўжалик жамиятларига инвестициялар (0620)	050	-	-
қарам хўжалик жамиятларига инвестициялар (0630)	060	-	-
Чет эл капитали мавжуд бўлган корхоналарга инвестициялар (0640)	070	-	-
Бошқа узоқ муддатли инвестициялар (0690)	080	-	-
Ўрнатиладиган асбоб-ускуналар (0700)	090	-	-
Капитал қўйилмалар (0800)	100	258 565 073	195 419 581
Узоқ муддатли дебиторлик қарзлари (0910,0920,0930,0940)	110	-	-
Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0990)	120	-	-
I бўлим бўйича жами (сатр.012+022+030+090+100+110+120)	**130**	**283 388 712**	**221 922 562**
II. Жорий активлар			
Товар-моддий захиралари, жами (сатр.150+160+170+180)	**140**	**686 288**	**149 477**
Ишлаб чиқариш захиралари (1000, 1100, 1500, 1600)	150	175 840	149 477
Тугалланмаган ишлаб чиқариш (2000, 2100, 2300, 2700)	160	-	-
Тайёр маҳсулот (2800)	170	-	-
Товарлар (2900 дан 2980 нинг айирмаси)	180	510 448	-
Келгуси давр харажатлари (3100)	190	6 826	18 292
Кечиктирилган харажатлар (3200)	200	-	-
Дебиторлар, жами (сатр. 220+240+250+260+270+280+290+300+310)	**210**	**42 904 559**	**58 302 705**
шундан: муддати ўтган*	211	-	-
Харидор ва буюртмачиларнинг қарзи (4000 дан 4900 нинг айирмаси)	220	1 265 799	3 787 442
Ажратилган бўлинмаларнинг қарзи (4110)	230	-	-
Шўъба ва қарам хўжалик жамиятларнинг қарзи (4120)	240	-	-
Ходимларга берилган бўнаклар (4200)	250	2 639	1 424
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган бўнаклар (4300)	260	41 200 980	53 673 784
Бюджетга солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича бўнак тўловлари (4400)	270	85 282	511 409
Мақсадли давлат жамғармалари ва суғурталар бўйича бўнак тўловлари (4500)	280	-	679
Таъсисчиларнинг устав капиталига улушлар бўйича қарзи (4600)	290	-	-
Ходимларнинг бошқа операциялар бўйича қарзи (4700)	300	29 934	2 587
Бошқа дебиторлик қарзлари (4800)	310	319 924	325 379
Пул маблағлари, жами (сатр.330+340+350+360), шу жумладан:	**320**	**4 052 033**	**3 644 457**
Кассадаги пул маблағлари (5000)	330	217 591	10 000
Ҳисоб-китоб счётидаги пул маблағлари (5100)	340	2 012 515	2 186 682
Чет эл валютасидаги пул маблағлари (5200)	350	1 338 484	1 133 383
Бошқа пул маблағлари ва эквивалентлари (5500, 5600, 5700)	360	483 443	314 393
қисқа муддатли инвестициялар (5800)	370	-	-
Бошқа жорий активлар (5900)	380	-	-
II бўлим бўйича жами (сатр. 140+190+200+210+320+370+380)	**390**	**47 649 706**	**62 114 931**
Баланс активи бўйича жами (сатр.130+390)	**400**	**331 038 418**	**284 037 493**

Бухгалтерия баланси №1 -сонли шакл (Давоми)

Кўрсаткичлар номи	Сатр коди	Ҳисобот даври бошига	Ҳисобот даври охирига
1	2	3	4
Пассив			
I. Ўз маблағлари манбалари			
Устав капитали (8300)	410	1 378 998	1 378 998
Қўшилган капитал (8400)	420	-	-
Резерв капитали (8500)	430	20 326 577	20 426 577
Сотиб олинган хусусий акциялар (8600)	440	-	-
Тақсимланмаган фойда (қопланмаган зарар) (8700)	450	1 074 883	1 087 594
Мақсадли тушумлар (8800)	460	267 069 686	232 753 870
Келгуси давр харажатлари ва тўловлари учун захиралар (8900)	470	-	-
I бўлим бўйича жами (сатр.410+420+430-440+450+460+470)	**480**	**289 850 144**	**255 647 039**
II. Мажбуриятлар			
Узоқ муддатли мажбуриятлар, жами (сатр.500+520+530+540+550 +560+570+580+590)	**490**	**3 615 322**	**2 186 565**
шу жумладан: узоқ муддатли кредиторлик қарзлари (сатр.500+520+540+560+590)	**491**	**3 615 322**	**2 186 565**
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга узоқ муддатли қарз (7000)	500	-	-
Ажратилган бўлинмаларга узоқ муддатли қарз (7110)	510	-	-
Шўъба ва қарам хўжалик жамиятларга узоқ муддатли қарз (7120)	520	-	-
Узоқ муддатли кечиктирилган даромадлар (7210, 7220, 7230)	530	-	-
Солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича узоқ муддатли кечиктирилган	540	-	-
Бошқа узоқ муддатли кечиктирилган мажбуриятлар (7250, 7290)	550	-	-
Харидорлар ва буюртмачилардан олинган бўнаклар (7300)	560	-	-
Узоқ муддатли банк кредитлари (7810)	570	-	-
Узоқ муддатли қарзлар (7820, 7830, 7840)	580	-	-
Бошқа узоқ муддатли кредиторлик қарзлар (7900)	590	3 615 322	2 186 565
Жорий мажбуриятлар, жами (сатр.610+630+640+650+660+670+680 +690+700+710+720+730+740+750+760)	**600**	**37 572 952**	**26 203 889**
шу жумладан: жорий кредиторлик қарзлари (сатр.610+630+650+670 +680+690+700+710+720+760)	**601**	**37 572 952**	**22 870 555**
шундан: муддати ўтган жорий кредиторлик қарзлари*	602	-	-
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга қарз (6000)	610	28 598 846	14 463 490
Ажратилган бўлинмаларга қарз (6110)	620	-	-
Шўъба ва қарам хўжалик жамиятларга қарз (6120)	630	-	-
Кечиктирилган даромадлар (6210, 6220, 6230)	640	-	-
Солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича кечиктирилган мажбуриятлар (6240)	650	-	-
Бошқа кечиктирилган мажбуриятлар (6250, 6290)	660	-	3 333 333
Олинган бўнаклар (6300)	670	8 253 569	7 542 375
Бюджетга тўловлар бўйича қарз (6400)	680	404 218	280 636
Суғурталар бўйича қарз (6510)	690	-	-
Мақсадли давлат жамғармаларига тўловлар бўйича қарз (6520)	700	53 014	58 600
Таъсисчиларга бўлган қарзлар (6600)	710	-	-
Меҳнатга ҳақ тўлаш бўйича қарз (6700)	720	263 306	525 455
Қисқа муддатли банк кредитлари (6810)	730	-	-
Қисқа муддатли қарзлар (6820, 6830, 6840)	740	-	-
Узоқ муддатли мажбуриятларнинг жорий қисми (6950)	750	-	-
Бошқа кредиторлик қарзлар (6950 дан ташқари 6900)	760	-	-
II бўлим бўйича жами (сатр.490+600)	**770**	**41 188 275**	**28 390 454**
Баланс пассиви бўйича жами (сатр.480+770)	**780**	**331 038 418**	**284 037 493**

2026 йил 2 мартда корхона раҳбарияти томонидан тасдиқланган ва имзоланган

EGAMBERDIYEV OYBEK XUDAYOROVICH
Директор

MEHROJOV SARVARJON SALIMOVICH
Бош бухгалтер

"O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI HUZURIDAGI DIPLOMATIK SERVIS XIZMATI" DAVLAT MUASSASASI

Бухгалтерия баланси №1 -сонли шакл (Давоми)

Балансдан ташқари счётларда ҳисобга олинадиган қийматликларнинг мавжудлиги тўғрисида маълумот

Кўрсаткичлар номи	Сатр коди	Ҳисобот даври бошига	Ҳисобот даври охирига
1	2	3	4
Оператив ижарага олинган асосий воситалар (001)	790	-	-
Масъул сақлашга қабул қилинган товар-моддий қийматликлар (002)	800	-	-
Қайта ишлашга қабул қилинган материаллар (003)	810	-	-
Комиссияга қабул қилинган товарлар (004)	820	-	-
Ўрнатиш учун қабул қилинган ускуналар (005)	830	-	-
Қатъий ҳисобот бланкалари (006)	840	-	-
Тўловга қобилиятсиз дебиторларнинг зарарга ҳисобдан чиқарилган қарзи (007)	850	-	-
Олинган мажбурият ва тўловларнинг таъминоти (008)	860	-	-
Берилган мажбурият ва тўловларнинг таъминоти (009)	870	-	-
Молиявий ижара шартномаси бўйича берилган асосий воситалар (010)	880	-	-
Ссуда шартномаси бўйича олинган мулклар (011)	890	-	-
Келгуси даврларда солиқ солинадиган базадан чиқариладиган харажатлар (012)	900	-	-
Вақтинчалик солиқ имтиёзлари (турлари бўйича) (013)	910	-	-
Фойдаланишдаги инвентар ва хўжалик жиҳозлари (014)	920	513 073	528 352

2026 йил 2 мартда корхона рахбарияти томонидан тасдиқланган ва имзоланган

EGAMBERDIYEV OYBEK XUDAYOROVICH
Директор

MEHROJOV SARVARJON SALIMOVICH
Бош бухгалтер

"O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI HUZURIDAGI DIPLOMATIK SERVIS XIZMATI" DAVLAT MUASSASASI

Бухгалтерия баланси №1 -сонли шакл (Давоми)

Муддати ўтган дебиторлик ва кредиторлик қарзлари расшифровкаси

№	Муддати ўтган қарздорликка эга бўлган дебитор ва кредиторлар рўйхати	Муддати ўтган умумий қарз	Ташкилотга боғлиқ бўлмаган сабаблар бўйича вужудга келган муддати ўтган қарзлар				
			Жами	шу жумладан:			
				ҳукумат қарорларига асосан олдиндан ҳақ тўла-май жўнатилган (олинган) маҳсулотлар бўйича муддати ўтган қарзлар	давлат ресурслари ва жамғармаларидан жўнатиш кўзда тутилган хом ашё ва материаллар бўйича ўтказилган бўнак тўловлари суммаси	ҳукумат қарорлари бўйича кечиктирилган қарзлар	қонунчиликка мувофиқ даъволар бўйича суд жараёнида кўриб чиқилаётган ёки хўжалик суди томонидан кредиторлардан ундириш тўғрисида қарор чиққан қарзлар суммаси
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муддати ўтган дебиторлик қарзлари						
1	Муддати ўтган қарздорликка эга бўлган дебиторлар, жами	0	0	0	0	0	0
2	Республика ичидаги муддати ўтган қарзлар, жами	0	0	0	0	0	0
	шу жумладан, дебиторлар номи бўйича						
2.1	-	-	0	-	-	-	-
2.2	-	-	0	-	-	-	-
2.3	-	-	0	-	-	-	-
2.4	-	-	0	-	-	-	-
2.5	-	-	0	-	-	-	-
2.6	-	-	0	-	-	-	-
2.7	-	-	0	-	-	-	-
2.8	-	-	0	-	-	-	-
2.9	-	-	0	-	-	-	-
2.10	-	-	0	-	-	-	-
2.11	-	-	0	-	-	-	-
2.12	-	-	0	-	-	-	-
2.13	-	-	0	-	-	-	-
2.14	-	-	0	-	-	-	-
2.15	-	-	0	-	-	-	-
2.16	-	-	0	-	-	-	-
2.17	-	-	0	-	-	-	-
2.18	-	-	0	-	-	-	-
2.19	-	-	0	-	-	-	-
2.20	-	-	0	-	-	-	-
2.2	Ички идоравий муддати ўтган қарзлар, жами	0	0	0	0	0	0
	шу жумладан дебиторлар номи бўйича						
2.2.1	-	-	0	-	-	-	-
2.2.2	-	-	0	-	-	-	-
2.2.3	-	-	0	-	-	-	-
2.2.4	-	-	0	-	-	-	-
2.2.5	-	-	0	-	-	-	-
2.2.6	-	-	0	-	-	-	-
2.2.7	-	-	0	-	-	-	-
2.2.8	-	-	0	-	-	-	-
2.2.9	-	-	0	-	-	-	-
2.2.10	-	-	0	-	-	-	-
2.2.11	-	-	0	-	-	-	-
2.2.12	-	-	0	-	-	-	-
2.2.13	-	-	0	-	-	-	-
2.2.14	-	-	0	-	-	-	-
2.2.15	-	-	0	-	-	-	-
2.2.16	-	-	0	-	-	-	-
2.2.17	-	-	0	-	-	-	-
2.2.18	-	-	0	-	-	-	-
2.2.19	-	-	0	-	-	-	-
2.2.20	-	-	0	-	-	-	-
3	Республикадан ташқаридаги муддати ўтган қарзлар,жами	0	0	0	0	0	0
	шу жумладан дебиторлар номи бўйича						
3.1	-	-	0	-	-	-	-
3.2	-	-	0	-	-	-	-
3.3	-	-	0	-	-	-	-
3.4	-	-	0	-	-	-	-
3.5	-	-	0	-	-	-	-
3.6	-	-	0	-	-	-	-
3.7	-	-	0	-	-	-	-
3.8	-	-	0	-	-	-	-
3.9	-	-	0	-	-	-	-
3.10	-	-	0	-	-	-	-

Бухгалтерия баланси №1 -сонли шакл (Давоми)

Муддати ўтган дебиторлик ва кредиторлик қарзлари расшифровкаси (Давоми)

Муддати ўтган кредиторлик қарзлари							
4	Муддати ўтган қарздорликка эга бўлган кредиторлар, жами	-	-	-	-	-	-
5	Республика ичидаги муддати ўтган қарзлар, жами	-	-	-	-	-	-
	шу жумладан, кредиторлар номи бўйича						
5.1	-	-	-	-	-	-	-
5.2	-	-	-	-	-	-	-
5.3	-	-	-	-	-	-	-
5.4	-	-	-	-	-	-	-
5.5	-	-	-	-	-	-	-
5.6	-	-	-	-	-	-	-
5.7	-	-	-	-	-	-	-
5.8	-	-	-	-	-	-	-
5.9	-	-	-	-	-	-	-
5.10	-	-	-	-	-	-	-
5.11	-	-	-	-	-	-	-
5.12	-	-	-	-	-	-	-
5.13	-	-	-	-	-	-	-
5.14	-	-	-	-	-	-	-
5.15	-	-	-	-	-	-	-
5.16	-	-	-	-	-	-	-
5.17	-	-	-	-	-	-	-
5.18	-	-	-	-	-	-	-
5.19	-	-	-	-	-	-	-
5.20	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Ички идоравий муддати ўтган қарзлар, жами	-	-	-	-	-	-
	шу жумладан кредиторлар номи бўйича						
5.2.1	-	-	-	-	-	-	-
5.2.2	-	-	-	-	-	-	-
5.2.3	-	-	-	-	-	-	-
5.2.4	-	-	-	-	-	-	-
5.2.5	-	-	-	-	-	-	-
5.2.6	-	-	-	-	-	-	-
5.2.7	-	-	-	-	-	-	-
5.2.8	-	-	-	-	-	-	-
5.2.9	-	-	-	-	-	-	-
5.2.10	-	-	-	-	-	-	-
5.2.11	-	-	-	-	-	-	-
5.2.12	-	-	-	-	-	-	-
5.2.13	-	-	-	-	-	-	-
5.2.14	-	-	-	-	-	-	-
5.2.15	-	-	-	-	-	-	-
5.2.16	-	-	-	-	-	-	-
5.2.17	-	-	-	-	-	-	-
5.2.18	-	-	-	-	-	-	-
5.2.19	-	-	-	-	-	-	-
5.2.20	-	-	-	-	-	-	-
6	Республикадан ташқаридаги муддати ўтган қарзлар, жами	-	-	-	-	-	-
	шу жумладан кредиторлар номи бўйича						
6.1	-	-	-	-	-	-	-
6.2	-	-	-	-	-	-	-
6.3	-	-	-	-	-	-	-
6.4	-	-	-	-	-	-	-
6.5	-	-	-	-	-	-	-
6.6	-	-	-	-	-	-	-
6.7	-	-	-	-	-	-	-
6.8	-	-	-	-	-	-	-
6.9	-	-	-	-	-	-	-
6.10	-	-	-	-	-	-	-

2026 йил 2 мартда корхона рахбарияти томонидан тасдиқланган ва имзоланган

EGAMBERDIYEV OYBEK XUDAYOROVICH
Директор

MEHROJOV SARVARJON SALIMOVICH
Бош бухгалтер

"O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI HUZURIDAGI DIPLOMATIK SERVIS XIZMATI" DAVLAT MUASSASASI

МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР ТУГРИСИДА ХИСОБОТ - 2-сонли шакл

Кўрсаткичлар номи	Сатр коди	Ўтган йилнинг шу даврида		Ҳисобот даврида	
		Даромадлар (фойда)	Харажатлар (зарарлар)	Даромадлар (фойда)	Харажатлар (зарарлар)
1	2	3	4	5	6
Маҳсулот (товар, иш ва хизмат) ларни сотишдан соф тушум	010	39 286 403	x	43 175 085	x
Сотилган маҳсулот (товар, иш ва хизмат) ларнинг таннархи	020	x	30 586 634	x	32 322 634
Маҳсулот (товар, иш ва хизмат) ларни сотишнинг ялпи фойдаси (зарари) (сатр.010-020)	**030**	**8 699 769**	**-**	**10 852 451**	**-**
Давр харажатлари, жами (сатр.050+060+070+080),шу жумладан:	040	x	10 037 933	x	10 740 911
Сотиш харажатлари	050	x	4 558	x	-
Маъмурий харажатлар	060	x	9 298 020	x	9 808 787
Бошқа операцион харажатлар	070	x	735 355	x	932 124
Ҳисобот даврининг солиқ солинадиган фойдадан	080	x	-	x	-
Асосий фаолиятнинг бошқа даромадлари	090	1 093 811	x	1 052 282	x
Асосий фаолиятнинг фойдаси (зарари) (сатр. 030-040+090)	**100**	**-**	**244 353**	**1 163 822**	**-**
Молиявий фаолиятнинг даромадлари, жами (сатр.120+130+140+150+160), шу жумладан:	110	1 725 140	x	86 213	x
Дивидендлар шаклидаги даромадлар	120	-	x	-	x
Фоизлар шаклидаги даромадлар	130	1 613 170	x	-	x
Молиявий ижарадан даромадлар	140	-	x	-	x
Валюта курси фарқидан даромадлар	150	111 970	x	86 213	x
Молиявий фаолиятнинг бошқа даромадлари	160	-	x	-	x
Молиявий фаолият бўйича харажатлар	170	x	1 447 625	x	1 114 607
Фоизлар шаклидаги харажатлар	180		1 383 079		1 036 875
Молиявий ижара бўйича фоизлар шаклидаги харажатлар	190	x	-	x	-
Валюта курси фарқидан зарарлар	200	x	64 546	x	77 732
Молиявий фаолият бўйича бошқа харажатлар	210	x	-	x	-
Умумхўжалик фаолиятининг фойдаси (зарари) (сатр.100+110-170)	**220**	**33 162**	**-**	**135 428**	**-**
Фавқулоддаги фойда ва зарарлар	230	-	-	-	-
Фойда солиғини тўлагунга қадар фойда (зарар) (сатр.220+/-230)	**240**	**33 162**	**-**	**135 428**	**-**
Фойда солиғи	250	x	-	x	122 717
Фойдадан бошқа солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлар	260	x	-	x	-
Ҳисобот даврининг соф фойдаси (зарари) (сатр.240-250-260)	**270**	**33 162**	**-**	**12 711**	**-**

2026 йил 2 мартда корхона рахбарияти томонидан тасдиқланган ва имзоланган

EGAMBERDIYEV OYBEK XUDAYOROVICH
Директор

MEHROJOV SARVARJON SALIMOVICH
Бош бухгалтер

"O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TASHQI ISHLAR VAZIRLIGI HUZURIDAGI DIPLOMATIK SERVIS XIZMATI" DAVLAT MUASSASASI

МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР ТУГРИСИДА ХИСОБОТ - 2-сонли шакл (Давоми)

БЮДЖЕТГА ТЎЛОВЛАР ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ

Кўрсаткичлар номи	Сатр коди	Ҳисобот даври учун ҳисоб-китоб бўйича тўланади	Ҳисобот даври учун ҳисоб-китоб бўйича ҳисобланган дан ҳақиқатда тўланган и
Юридик шахслардан олинадиган фойда солиғи	280	122 717	565 688
Жисмоний шахслардан олинадиган даромад солиғи	290	2 528 198	2 504 977
шу жумладан:шахсий жамғариб бориладиган пенсия ҳисобварақларига ажратмалар	291	21 068	20 411
Ободонлаштириш ва ижтимоий инфратузилмани	300	-	-
Қўшилган қиймат солиғи	310	3 440 191	3 202 835
Акциз солиғи	320	-	-
Ер ости бойликларидан фойдаланганлик учун солиқ	330	-	-
Сув ресурсларидан фойдаланганлик учун солиқ	340	-	10 791
Юридик шахсларнинг мол-мулкига солинадиган солиқ	350	-	23 251
Юридик шахслардан олинадиган ер солиғи	360	-	19 910
Ягона солиқ тўлови	370	-	-
Ягона ер солиғи	380	-	-
Қатъий белгиланган солиқ	390	-	-
Бошқа солиқлар	400	-	-
Республика йўл жамғармасига мажбурий ажратмалар	410	-	-
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасига мажбурий ажратмалар	420	-	-
Бюджетдан ташқари Умумтаълим мактаблари, касб-ҳунар коллежлари, академик лицейлар ва тиббиёт муассасаларини реконструкция қилиш, мукаммал таъмирлаш ва жиҳозлаш жамғармасига мажбурий ажратмалар	430	-	-
Ягона ижтимоий тўлов ва фуқароларнинг бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасига	440	2 505 895	2 447 953
Импорт бўйича божхона божи	450	-	-
Маҳаллий бюджетга йиғимлар	460	-	-
Бюджетга тўловларнинг кечиктирилганлиги учун молиявий	470	-	-
Жами бюджетга тўловлар суммаси (280 дан 470 сатргача 291 сатрдан ташқари)	**480**	**8 597 001**	**8 775 405**

2026 йил 2 мартда корхона рахбарияти томонидан тасдиқланган ва имзоланган

EGAMBERDIYEV OYBEK XUDAYOROVICH
Директор

MEHROJOV SARVARJON SALIMOVICH
Бош бухгалтер